



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة بحة

آلية تحديد راتب المدير والموظفين القيادين في الجمعية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بحة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (٣٥٤٩)

مقدمة :

آلية تحديد رواتب المدير التنفيذي والقياديين في الجمعية

تعريف الموظفين القيايين

يُقصد بالموظفين القيايين:

- المدير التنفيذي.
- المدير المالي.
- مدير البرامج أو الشؤون الإدارية أو الموارد البشرية (حسب الهيكل التنظيمي).
- أي موظف يشغل منصبًا وظيفيًا استراتيجيًا تتعدى صلاحياته حدود إدارة يومية.

الجهات المسؤولة

- مجلس الإدارة: مسؤول عن تحديد أو اعتماد راتب المدير التنفيذي.
- اللجنة التنفيذية أو لجنة الموارد البشرية (إن وُجدت): تقترح النطاقات والأطر المرجعية لرواتب القيايين وتُرفع للمجلس.
- إدارة الموارد البشرية: مسؤولة عن مراجعة الرواتب وتقديم التحليل المقارن للسوق المحلي.

المعايير المستخدمة في تحديد الراتب
يُحدد الراتب الأساسي للمدير التنفيذي والموظفين القيايين بناءً على المعايير التالية:

المعيار	لتوضيح
المؤهلات العلمية	الشهادات المهنية، الدرجات الأكاديمية ذات العلاقة.
الخبرات	عدد سنوات الخبرة ونوعيتها في منظمات مشابهة.
طبيعة الدور القيادي	حجم المسؤوليات، عدد الفرق المُدارة، الأثر على الأداء المؤسسي.
مستوى السوق	متوسط الرواتب في المنظمات غير الربحية المشابهة محليًا.
الإمكانات المالية للجمعية	ربط التعويضات بمستوى الإيرادات والميزانية السنوية.

وثائق داعمة:

يجب أن يتوفر عند تحديد أو مراجعة الرواتب:

- تحليل مرجعي للسوق .
- توصية مكتوبة من إدارة الموارد البشرية.
- محضر اجتماع المجلس أو اللجنة الذي تم فيه التوصية أو الاعتماد.
- توثيق لتقييم الأداء السنوي عند مراجعة الرواتب.

مراجعة الرواتب والعلاوات

- تتم مراجعة رواتب القياديين سنوياً بناءً على:
 - تقييم الأداء السنوي.
 - نتائج الإنجاز مقابل الأهداف.
 - الوضع المالي للجمعية.
- يُوثق قرار أي تعديل ويُعتمد من المجلس.

الإفصاح والمساءلة

- يجب توثيق جميع قرارات الرواتب في محاضر رسمية.
- يُفصح عن الراتب الإجمالي للمدير التنفيذي ضمن تقارير الجمعية السنوية لأغراض الشفافية، دون الإخلال بالخصوصية الشخصية.

القابلية للتحديث :

ألن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار.

سلم الرواتب :

المستوى	المستوى الوظيفي	المؤهل	سنوات الخبرة	الراتب	الدرجة								
الإدارة العليا	المدير التنفيذي	يتم تحديد الراتب و المزايا من قبل مجلس الإدارة											
					١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
الوظائف الاشرافية	نائب مدير	بكالوريوس	٣	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٥٢٥٠	٦٥٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠
	مدير ادارة	بكالوريوس	٣	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٥٢٥٠	٦٥٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠
	أخصائي مشرف	بكالوريوس	٣	٣٥٠٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	٤٧٥٠	٥٠٠٠	٦٠٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠
	محاسب	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٦٠٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠٠	١٧٠٠٠
	سكرتير	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٦٠٠٠	٦٠٠٠	٧٠٠٠	٨٠٠٠
	باحث اجتماعي	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٦٠٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠
الوظائف التنفيذية	مصمم	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٦٠٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠
	تنمية الموارد	بكالوريوس	٣	٢٥٠٠	٢٧٥٠	٣٠٠٠	٣٢٥٠	٣٥٠٠	٣٧٥٠	٤٠٠٠	٤٢٥٠	٤٥٠٠	١٠٠٠٠
المستخدمون	سائق	ثانوي	١	١٥٠٠	١٦٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠	١٩٠٠	٢٠٠٠	٢١٠٠	٢٢٠٠	٢٤٠٠	٣٥٠٠
	عامل	ثانوي	١	١٥٠٠	١٦٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠	١٩٠٠	٢٠٠٠	٢١٠٠	٢٢٠٠	٢٤٠٠	٢٥٠٠

تم الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٤٦/٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٠٧ م.

رئيس مجلس إدارة جمعية

الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بحرة

أحمد بن رافع القرني





جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / ١٤
المرفقات:

محضر اجتماع

رقم الاجتماع	٤٦-٥	تاريخ الاجتماع	١٤٤٦/٠٥/٠٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/١١/٠٧ م
مكان الاجتماع	مقر الجمعية	وقت بداية الاجتماع	٠٤:٥٠ مساءً

أعضاء المجلس

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أحمد رافع حسن القرني	رئيس مجلس الإدارة	
٢	هاني صليح مطر العيسى	نائب الرئيس	
٣	صالح عقار صالح الزهراني	عضو مجلس	
٤	سامي علوان ردعان النخالي	عضو مجلس	
٥	علي علوان ردعان النخالي	عضو مجلس	

محاو الاجتماع	الاطلاع على التعاميم الواردة
	مناقشة طلب استقالة عضو الجمعية العمومية
	مناقشة طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية.
	مناقشة اعتماد وتحديث السياسات واللوائح والأنظمة في الجمعية.

القرارات والتوصيات	اطلع المجلس على التعاميم الواردة وأوصى بالتقيد بجميع التعليمات الواردة و افق المجلس بالإجماع على استقالة الدكتور/ متعب عبدالله العتيبي من عضو الجمعية العمومية . بعد الاطلاع على الطلبات المقدمة للانضمام إلى عضوية الجمعية العمومية وبعد التأكد من استيفاء جميع المستندات والمتطلبات النظامية وفقاً لما ورد في اللائحة الأساسية للجمعية. قرر المجلس ما يلي: ١. الموافقة على قبول عضوية المتقدمين لعضوية للجمعية العمومية التالية أسمائهم : - ضيف عوض العازمي - عبد الرحمن سعد العتيبي ٢. تحديث سجل الجمعية العمومية بإضافة الأعضاء الذين تم قبول عضويتهم ضمن السجل الرسمي
-----------------------	--



يوتيوب الجمعية

منطقة مكة المكرمة
- محافظة بكرة



+966 53 268 6628

SA6180000322608010249994

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



SA4410000015359445000105

البنك الأهلي
السعودي SNB



بعد الاطلاع على تقرير المراجع الداخلي وما تم من مراجعة شاملة للسياسات واللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية، وانطلاقاً من حرص المجلس على تحقيق متطلبات الحوكمة وتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي وافق المجلس على اعتماد السياسات واللوائح وأنظمة العمل التالية:

- | | |
|---|--|
| ١- سياسة قواعد السلوك | ٢- سياسة الإفصاح عن بيانات أعضاء المجلس والإدارة |
| ٣- لائحة تنظيم العمل الموارد البشرية (النظام الداخلي) | ٤- سياسة نشر اللوائح والتقارير المالية |
| ٥- سياسة الإفصاح وتحديث البيانات | ٦- سياسة الإبلاغ عن المخالفات |
| ٧- لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي | ٨- سياسة تعارض المصالح |
| ٩- لائحة تنظيم العمل | ١٠- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| ١١- لائحة إدارة التطوع والمتطوعين | ١٢- سياسة الالتزام بالأنظمة واللوائح |
| ١٣- لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي | ١٤- سياسة الامتثال الداخلي |
| ١٥- لائحة المشتريات | ١٦- سياسة إدارة المخاطر |
| ١٧- لائحة شراء الأصول | ١٨- تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة |
| ١٩- اللائحة المالية | ٢٠- سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب |
| ٢١- النظام المالي للجمعية | ٢٢- المؤشرات الدالة على عمليات غسل الأموال |
| ٢٣- دليل الإجراءات المالية والمحاسبية | ٢٤- سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب |
| ٢٥- سياسة التعامل مع المقبوضات | ٢٦- سياسة جمع التبرعات |
| ٢٧- سياسة صرف المساعدات | ٢٨- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة |
| ٢٩- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية | ٣٠- آلية تحديد راتب المدير والموظفين القياديين |
| ٣١- سياسة الاستثمار وآلية تخصيص العوائد | ٣٢- آلية قياس رضا المستفيدين |
| ٣٣- سياسة التبرعات والاستبدال والإرجاع | ٣٤- الهيكل التنظيمي الإداري للجمعية |
| ٣٥- آلية استرداد التبرع للمتبرع | ٣٦- الهيكل التنظيمي المالي |
| ٣٧- سياسة التعامل مع الزكاة | ٣٨- إجراءات التوظيف |
| ٣٩- سياسة الحوكمة | ٤٠- سياسة التملك والاستثمار |
| ٤١- نظام الرقابة الداخلية | ٤٢- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس |
| ٤٣- سياسة آلية الرقابة على المنظمة | ٤٤- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية |
| ٤٥- سياسة إدارة الشكاوى | ٤٦- آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب |
| ٤٧- سياسة الصرف على البرامج والأنشطة | ٤٨- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد |
| ٤٩- سياسة خصوصية البيانات | ٥٠- سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر |
| ٥١- سياسة قواعد السلوك | ٥٢- لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب |

القرارات والتوصيات



يوتيوب الجمعية

منطقة مكة المكرمة
- محافظة بكرة



+966 53 268 6628

SA6180000322608010249994

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



SA4410000015359445000105

البنك الأهلي
السعودي SNB