

الموافق ٢٩/٠٨/٢٠٢٣ م

التاريخ ١٣/٠٢/١٤٤٥ هـ

سعادة رئيس مجلس الإدارة يحفظه الله جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

خطاب الارتباط

خطاب تعيين لتدقيق القوائم المالية

أقدم لكم خطاب الارتباط الخاص بمراجعة القوائم المالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة عن الفترة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١ م، وقوائم الأنشطة والتدفقات النقدية للفترة المنتهية في ذلك التاريخ، فإننا نشكركم على هذه الثقة ويسرنا أن نؤكد لكم سوجب هذا الخطاب قبولنا لهذا التعيين وفهمنا لهذا التكليف، ونهدف من خطابنا هذا وضع الأسس التي نستند إليها في عملنا كمراجعين حسابات لمراجعة القوائم المالية للجمعية، كما يؤكد هذا الخطاب نواحي المسؤولية المتبادلة الناتجة عن ارتباطنا مع الجمعية عن السنة المشار إليها أعلاه.

نطاق عمل مراجعة القوائم المالية

تقع على عاتق إدارة (العمل) مسؤولية التأكد بالاحتفاظ بسجلات محاسبية سليمة وإعداد قوائم مالية تظهر بعدل المركز المالي للجمعية، وأن هذه القوائم المالية معتمدة طبقاً للمعايير المحاسبية المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية، كما يتعين على إدارة (العمل) أن يقدم لنا (عند الطلب) كافة السجلات المحاسبية (للعمل) والمعلومات الأخرى المتعلقة بها، إن مراجعتنا ستتم لغرض إبداء رأينا حول القوائم المالية، وبصفتنا مراجعي حسابات فإن مراجعتنا ستتم لغرض إبداء رأينا حول القوائم المالية، ويتعين علينا الأخذ بعين الاعتبار الأمور التالية وتقديم تقرير عنها إلى المالك فيه رأينا فيما إذا كانت القوائم المالية ككل:

- تظهر بعدل، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي (للعمل) عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١ م، وقوائم الأنشطة والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً لمعايير المحاسبة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية.
- تتفق مع متطلبات النظام الأساسي للجمعية فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية.

س

الصفحة ١ من ٤

تنفيذ ومهام عملية المراجعة

١. سيتم مراجعة وفقاً لمعايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية، والتي تتطلب منا أن نقوم بتخطيط وتنفيذ أعمال المراجعة بعرض: -
 - الحصول على درجة معقولة من الثقة بأن القوائم المالية خالية من أية أخطاء جوهرية.
 - فحص الأدلة، على أساس العينة، المؤيدة للمبالغ والإيضاحات حول القوائم المالية.
 - تقييم المبادئ المحاسبية المتبعة والتقديرات الهامة المطبقة من قبل الإدارة.
 - تقييم المعايير اللازمة للعرض العام للقوائم المالية.
 - الحصول على تفهم للأنظمة المحاسبية (للمعيل) لتقييم مدى كفاءتها لكي تستخدم كأساس في إعداد القوائم المالية ولتحديد طبيعة، وتوقيت، ومدى إجراءات المراجعة التي سنقوم بها.
٢. تختلف طبيعة ومدى إجراءات مراجعتنا حسب تقييمنا للنظام المحاسبي (للمعيل) وقد تشمل إجراءات مراجعتنا على أية نواحي متعلقة بعمليات (العمل) التي نراها ملائمة. إن دراستنا للنظام المحاسبي لن تتطلب منا إجراء دراسة وتقييم تفصيلي، ولن تكون كافية لتسكيننا من تقديم رأي مستقل حول مدى فاعلية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد التقارير المالية، ولا تقتضي المعايير أن يتم تصميم أعمال المراجعة لتحديد كافة نقاط الضعف الهامة في أنظمة (العمل)، غير أنه في حال ملاحظتنا لأي نقاط ضعف هامة أثناء القيام بأعمال المراجعة سيتم إبلاغكم بها.
٣. سنوحه استشارات محددة إلى الإدارة وغيرها بشأن البنود المدرجة في القوائم المالية ومدى فعالية العمليات المحاسبية. تتطلب معايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية بأن يتم الحصول على تأكيدات خطية من الإدارة بشأن الإفصاحات الهامة المقدمة لنا. تعتبر نتائج اختبارات المراجعة وردود الإدارة على استشارتنا والإفصاحات الخطية التي تقدمها الإدارة لنا بمثابة الأدلة والقرائن التي نعتمد الاعتماد عليها في تكوين رأينا حول القوائم المالية، ونظراً لأهمية الإفصاحات الشفوية والخطية التي تقدمها الإدارة للقيام بأعمال المراجعة بشكل فعال، يوافق (المعيل) على إبراء ذمة مكتب المحاسب القانوني رامي الخضرم وموظفيه من أية التزامات وتكاليف تتعلق بالخدمات التي سنقدمها بموجب خطاب التعيين هذا والمترتبة على أية إفصاحات غير صحيحة يتضمنها خطاب الإفصاح العام المقدم من قبل الإدارة.
٤. لمساعدتنا في مراجعة قوائمكم المالية ذات الغرض الخاص فإننا أيضاً سوف نطلب الإطلاع على كافة المستندات أو البيانات المؤيدة للبنود المدرجة في القوائم المالية.

تقارير المراجعة

بمجرد الانتهاء من أعمال المراجعة، منقوّم بترويكم بثلاث نسخ من تقارير المراجعة باللغة العربية، إضافة إلى ذلك، منقوّم بلغت اشتباكم أيضاً إلى أية أخطاء جوهرية أو مخالفات أو أية أعمال غير قانونية أو غير نظامية قد تسرعى اشتباها.

الصفحة ٢ من :

الأتعاب، الفواتير، والدفعات

تحتسب أتعابنا على أساس الوقت المنصرف والتكلفة التي نكسدها، وذلك حسب درجة المسؤولية والخبرات والمهارات التي تتطلبها عملية مراجعة القوائم المالية.

١. نقرر أتعابنا لقاء خدماتنا المهنية المتعلقة بخطابنا هذا كالآتي:

٣	الاجمالي شامل ضريبة القيمة المضافة	٥,٧٥٠
٢	ضريبة القيمة المضافة ١٥٪	٧٥٠
١	مراجعة ربعية للقوائم المالية ومراجعة القوائم المالية السنوية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م رفع القوائم المالية على المنصة المحاسبية والمركز الوطني.	٥,٠٠٠
م	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة	الأتعاب

١.١. ٥٠٪ من الأتباع عند التوقيع بالموافقة على خطاب الارتباط.

١.٢. ٥٠٪ من الأتعاب عند إصدار مسودة تقريرنا حول القوائم المالية.

٢. أسلوب السداد:

إصدار شيك باسم: مكتب رمي خالد الخضر محاسبون ومراجعون قانونيون، أو حوالة مصرفية على بنك الجزيرة مع إرسال كعب إشعار المبدأ

بالتفاكس أو بالبريد الإلكتروني رقم الحساب الدولي (الأيبان)

BAN SA २११.....०१२१११२१.,१

٣. ضرورة القيمة المضافة:

إطلاقاً من اللائحة التنفيذية الصادرة من الهيئة العامة للزكاة والدخل والمنظمة لقرار مجلس التعاون لدول الخليج العربية في دورته السادسة والثلاثين بتاريخ ٩-١٠ ديسمبر ٢٠١٥م يفرض ضريبه القيمة المضافة على كافة السلع والخدمات، عليه ستضاف قيمة الضريبة على إجمالي قيمة كل فاتورة تصدر للعميل من مكتبنا كضريبة قيمة مضافة عن الخدمات المقدمة بدء من تاريخ ٠١ يناير ٢٠١٨م وفقاً للنسبة المذكورة ضريبة القيمة المضافة ضمن جدول الأعباء، وهي نسبة قد تخضع للتغيير في أي وقت وفقاً لما تحدده الهيئة العامة للزكاة والدخل ووزارة المالية في المملكة العربية السعودية

السرية:

سوف لن يتم الإفصاح عن أية معلومات سرية تتعلق بأعمالكم لأي طرف ثالث دون موافقتكم الخطية المسبقة ما لم تكن هذه المعلومات مطلوبة نظاماً أو من قبل مصلحة الركاة والدخل أو أية جهة حكومية مختصة. إن أوراق العمل المعدة بشأن خدمات المراجعة والخدمات الأخرى ملك لنا وستكون معلومات سرية وسيتم الاحتفاظ بها لدينا طبقاً للسياسات والإجراءات المتبعة لدى مكتبنا. وما لم يتم الاتفاق عليه معكم بخلاف ذلك، فأننا قد نراسل معكم بواسطة الإنترنت أو أية وسائل اتصال إلكترونية أخرى أو نقدم لكم المعلومات إلكترونياً. ونظراً للمخاطر الضمنية المرتبطة بإرسال المعلومات إلكترونياً عن طريق الإنترنت فإنه ليس باستطاعتنا أن نضمن أمن وسلامة أية اتصالات إلكترونية أو أية معلومات يتم إرسالها أو استلامها إلكترونياً فيما يتعلق بهذا التعيين. كما نقرون أنه إذا كنا نعمل في مراكزكم فإنه بإمكاننا أن نستخدم الإنترنت من خلال شبكتكم الداخلية.

الصفحة ٣ من ٤

إنهاء التعيين

يجوز إنهاء تعييننا هذا مباشرة من قبل أحد الأطراف بموجب إشعار خطي يرسل على عنوان المراسلة المعتاد للطرف الآخر والموجه للشخص المختص. وفي حالة الإنهاء من قبل (العميل) تكون الأنعاب المحددة بموجب فئات الأجور المعلقة والمصاريف المتكبدة من تاريخ إنهاء التعيين مستحقة السداد من قبلكم. وإذا تم الإنهاء من قبل مكتب المحاسب القانوني رامي الخضر بدون مسوغ فإنه سيتم رد جميع الرسوم المدفوعة من قبل الجمعية.

القانون السائد

تخضع شروط العمل هذه وخطاب التعيين المتعلق بها وتفسر طبقاً للأنظمة السائدة في المملكة العربية السعودية.

التعهدات

إن هذا الخطاب يمثل كامل الاتفاقية فيما بين (العميل) ومكتب المحاسب القانوني رامي الخضر فيما يتعلق بالخدمات المشار إليها في هذا الخطاب. يحل هذا الخطاب محل ويلغي أية عروض أو مراسلات أو اتفاقيات تفاهم سابقة سواء كانت خطية أو شفوية. إن الاتفاقيات القائمة والمتضمنة في هذا الخطاب سوف تظل سارية حتى إكمال أو إنهاء الأمور موضوع هذا الخطاب.

الموافقة على الشروط

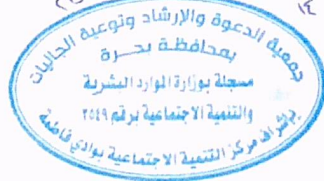
نأمل التكرم بتأكيد موافقتكم على شروط هذا الخطاب وذلك بالتوقيع أدناه على النسختين من خطاب الارتباط والاحتفاظ بنسخة وإعادة النسخة الأخرى من الخطاب إلينا.

وتقبلوا خالص تحياتنا ...

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بمحافظة بكرة

نوافق على الشروط أعلاه

الاسم: **مكتب عبد السلام الخضر**
الصفة: **نائب رئيس مجلس**
التوقيع: **[Signature]**
الختم:



الصفحة : من :

مكتب رامي الخضر - محاسبون ومراجعون قانونيون
[Signature]
رامي بن خالد الخضر
ترخيص رقم (٢٩٤)

