

# آلية استرداد التبرع للمتبرع

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
بترخيص رقم ( ٣٥٤٩ )

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة بآلية استرداد التبرع بحسب رغبة المتبرع أو وفق سياسة واليات الجمعية.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في الاسترجاع والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

## البيان

جميع التبرعات يتم تقديمها طواعية و وفق الطرق النظامية و يجب أن تحرص الجمعية على أن جميع التبرعات ستصل إلى مستحقيها وتعمل على تحقيق رغبة المتبرع .

## آلية الاسترداد:

- تخضع آلية الاسترداد للضوابط الشرعية المعمول بها في المملكة العربية السعودية والتي تقتضي ما يلي:
١. يمكن استرداد للمبالغ التي تم تحويلها للجمعية عن طريق الخطأ.
  ٢. يتاح استرداد التبرعات خلال يومين عمل من عملية التبرع شريطة ألا يكون التبرع مرتبط بمشروع يتم تنفيذه في لحظة التبرع لاحتمالية صرف التبرع ضمن المشروع.
  ٣. لا يمكن استرجاع التبرعات المرتبطة بالأوقاف أو الزكاة.
  ٤. عند الرغبة في الاسترجاع يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً فيه مبررات الاسترجاع خلال مدة لا تزيد عن يومين عمل.
  ٥. يتم الإرجاع بالطريقة المناسبة (على نفس وسيلة الدفع التي تمت منها عملية الدفع) وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أرسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الإرجاع.

ملاحظة: للجمعية الحق الكامل في رفض إعادة الأموال للمتبرع إذا تبين وجود تحايل وسوء نية من المتبرع أو أن التبرع تم بالنيابة عن طرف آخر.  
تم الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٤٦/٥) بتاريخ ١١ / ٠٧ / ٢٠٢٤ م.

رئيس مجلس إدارة جمعية  
الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة  
أحمد بن رافع القرني





جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بمحافظة بكرة

الرقم: .....  
التاريخ: ١٤ / / ١٤  
المرفقات: .....

### محضر اجتماع

|               |             |                    |                                    |
|---------------|-------------|--------------------|------------------------------------|
| رقم الاجتماع  | ٤٦-٥        | تاريخ الاجتماع     | ١٤٤٦/٠٥/٠٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/١١/٠٧ م |
| مكان الاجتماع | مقر الجمعية | وقت بداية الاجتماع | ٠٤:٥٠ مساءً                        |

### أعضاء المجلس

| م | الاسم                    | المنصب            | التوقيع |
|---|--------------------------|-------------------|---------|
| ١ | أحمد رافع حسن القرني     | رئيس مجلس الإدارة |         |
| ٢ | هاني صليح مطر العيسى     | نائب الرئيس       |         |
| ٣ | صالح عقار صالح الزهراني  | عضو مجلس          |         |
| ٤ | سامي علوان ردعان النخالي | عضو مجلس          |         |
| ٥ | علي علوان ردعان النخالي  | عضو مجلس          |         |

| محاو<br>الاجتماع | الاطلاع على التعاميم الواردة                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  | مناقشة طلب استقالة عضو الجمعية العمومية                     |
|                  | مناقشة طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية.              |
|                  | مناقشة اعتماد وتحديث السياسات واللوائح والأنظمة في الجمعية. |

| القرارات<br>والتوصيات | اطلع المجلس على التعاميم الواردة وأوصى بالتقيد بجميع التعليمات الواردة و افق المجلس بالإجماع على استقالة الدكتور/ متعب عبدالله العتيبي من عضو الجمعية العمومية .<br>بعد الاطلاع على الطلبات المقدمة للانضمام إلى عضوية الجمعية العمومية وبعد التأكد من استيفاء جميع المستندات والمتطلبات النظامية وفقاً لما ورد في اللائحة الأساسية للجمعية.<br>قرر المجلس ما يلي:<br>١. الموافقة على قبول عضوية المتقدمين لعضوية للجمعية العمومية التالية أسمائهم :<br>- ضيف عوض العازمي<br>- عبد الرحمن سعد العتيبي<br>٢. تحديث سجل الجمعية العمومية بإضافة الأعضاء الذين تم قبول عضويتهم ضمن السجل الرسمي |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



يوتيوب الجمعية

منطقة مكة المكرمة  
- محافظة بكرة



+966 53 268 6628

SA6180000322608010249994

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank



SA4410000015359445000105

البنك الأهلي  
السعودي SNB



بعد الاطلاع على تقرير المراجع الداخلي وما تم من مراجعة شاملة للسياسات واللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية، و انطلاقاً من حرص المجلس على تحقيق متطلبات الحوكمة وتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي و افق المجلس على اعتماد السياسات واللوائح وأنظمة العمل التالية:

- |                                                                       |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- سياسة قواعد السلوك                                                 | ٢- سياسة الإفصاح عن بيانات أعضاء المجلس والإدارة                                         |
| ٣- لائحة تنظيم العمل الموارد البشرية (النظام الداخلي)                 | ٤- سياسة نشر اللوائح والتقارير المالية                                                   |
| ٥- سياسة الإفصاح وتحديث البيانات                                      | ٦- سياسة الإبلاغ عن المخالفات                                                            |
| ٧- لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي                                    | ٨- سياسة تعارض المصالح                                                                   |
| ٩- لائحة تنظيم العمل                                                  | ١٠- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها                                                     |
| ١١- لائحة إدارة التطوع والمتطوعين                                     | ١٢- سياسة الالتزام بالأنظمة واللوائح                                                     |
| ١٣- لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي | ١٤- سياسة الامتثال الداخلي                                                               |
| ١٥- لائحة المشتريات                                                   | ١٦- سياسة إدارة المخاطر                                                                  |
| ١٧- لائحة شراء الأصول                                                 | ١٨- تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة                                                      |
| ١٩- اللائحة المالية                                                   | ٢٠- سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب                                              |
| ٢١- النظام المالي للجمعية                                             | ٢٢- المؤشرات الدالة على عمليات غسل الأموال                                               |
| ٢٣- دليل الإجراءات المالية والمحاسبية                                 | ٢٤- سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب                                   |
| ٢٥- سياسة التعامل مع المقبوضات                                        | ٢٦- سياسة جمع التبرعات                                                                   |
| ٢٧- سياسة صرف المساعدات                                               | ٢٨- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة                                   |
| ٢٩- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية                                  | ٣٠- آلية تحديد راتب المدير والموظفين القياديين                                           |
| ٣١- سياسة الاستثمار وآلية تخصيص العوائد                               | ٣٢- آلية قياس رضا المستفيدين                                                             |
| ٣٣- سياسة التبرعات والاستبدال والإرجاع                                | ٣٤- الهيكل التنظيمي الإداري للجمعية                                                      |
| ٣٥- آلية استرداد التبرع للمتبرع                                       | ٣٦- الهيكل التنظيمي المالي                                                               |
| ٣٧- سياسة التعامل مع الزكاة                                           | ٣٨- إجراءات التوظيف                                                                      |
| ٣٩- سياسة الحوكمة                                                     | ٤٠- سياسة التملك والاستثمار                                                              |
| ٤١- نظام الرقابة الداخلية                                             | ٤٢- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس                                |
| ٤٣- سياسة آلية الرقابة على المنظمة                                    | ٤٤- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية                           |
| ٤٥- سياسة إدارة الشكاوى                                               | ٤٦- آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب |
| ٤٧- سياسة الصرف على البرامج والأنشطة                                  | ٤٨- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد                                                      |
| ٤٩- سياسة خصوصية البيانات                                             | ٥٠- سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر                                                |
| ٥١- سياسة قواعد السلوك                                                | ٥٢- لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب            |

## القرارات والتوصيات



يوتيوب الجمعية

منطقة مكة المكرمة  
- محافظة بكرة



+966 53 268 6628

SA6180000322608010249994

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank



SA4410000015359445000105

البنك الأهلي  
السعودي SNB